



COLLECTIF NATIONAL
DES CERAMISTES

JOURNÉES NATIONALES DE LA CÉRAMIQUE (JNC)

Mémo pratique pour les organisateurs

1. Le CNC met à disposition une charte graphique commune téléchargeable par tous les participants,
2. Cette charte graphique se décline en affiches (différents formats imprimables), flyers (dépliants adaptables en nombre de plis selon le nombre d'exposants), visuel web, invitations format 10x15 (sur demande), fléchages (sur demande).
3. Les associations peuvent faire personnaliser cette charte graphique (nom d'association et logo, logos partenaires régionaux, programme des flyers) et contactent pour cela l'imprimeur du CNC.
4. Les associations peuvent également commander les documents papier directement chez cet imprimeur, les coordonnées sont relayées depuis le site du CNC.
5. Le CNC met à disposition pour cela un kit JNC téléchargeable gratuitement depuis le site CNC. Ce site annoncera les programmes en ligne de chaque association **et non adhérent**.
6. Les Associations régionales se chargent de relayer leur communication, presse, radio, les institutions locales, Chambre régionale de métiers, Conseil régional et départemental...

➤ Le collectif national réalise un envoi de communiqué de presse à la revue nationale de céramique et quelques magazines régionaux.

➤ Chaque association relaye l'information depuis son propre site.

7. Communication départementale et suggestions (selon le nombre de participants sur un même secteur)

- **Dossier de presse détaillé**, comprenant:
 - un communiqué de presse type -> à adapter au niveau local et départemental en mentionnant les « animations », les circuits et spécificités du programme local
 - la présentation générale du CNC
 - un glossaire de la céramique
 - une liste des participants classés par départements, dont vous pouvez extraire votre liste.

Tous ces éléments constitueront votre dossier de presse, utilisez le pour la presse et les radios locales

- Adaptez le en citant les ateliers et animations de votre département et en ajoutant votre contact pour information

- **courrier aux institutionnels (modèle joint dans la rubrique JNC)**

Envoyez-le - avec 1 affiche et 2 à 10 dépliants - à des contacts nominatifs sur votre département (en complément de la diffusion faite par chaque participant :

- des personnes déjà intéressées par le sujet
- des personnes dont vous attendez une "collaboration", un "soutien"
- des personnes qui vont pouvoir en parler autour d'elles.

Pensez à :

- conseillers régionaux et départementaux, les communautés d'agglomérations élus chargés de la culture, du patrimoine, de l'artisanat, du développement rural,
- salariés et techniciens de ces services,
- chefs d'entreprises artisanales dans la décoration et l'ameublement,

- autres artisans d'art,
- boutiques de décoration,
- associations culturelles, associations de valorisation du patrimoine
- tous les membres de la commission économie et de la commission culture de certaines communautés de communes (s'il y a plusieurs ateliers ouverts dans le même secteur)
- l'union commerciale et artisanale,
- les associations de son secteur proche,
- la bibliothèque locale,
- les comités d'entreprises des grosses entreprises,
- les collèges, lycées, écoles primaires,
- les commerçants proches,
- les autres ateliers d'art,
- les cabinets de médecins,
- etc.

Envoyez le avec un courrier ou mail proposant une rencontre dans un atelier, la réalisation d'une interview d'un potier dans le week-end ou la semaine précédant, à :

- quotidiens départementaux
- hebdomadaires départementaux ou locaux
- radios locales
- sites internet locaux

➤ **Réaliser une vitrine d'annonce ou de mini expo ?**

Dans les villes principales ? dans les offices de tourisme fréquentées, salles culturelles accueillant un événement et du monde les jours précédents, maison de pays ou sièges de communautés de communes, hall de mairie ?...

➤ **une conférence de presse** de lancement dans ce lieu où sera accueillie cette mini expo, pour le département ou une petite région + invitation de journalistes à visiter un atelier, à rencontrer l'équipe de préparation, AVANT les Journées

- une expo avec les Panneaux associatifs ou du CNC dans une bibliothèque, office de tourisme, maison de pays, hall de mairie...
- Vernissage d'inauguration chez un potier en présentant les ateliers environnants, à l'échelle d'une petite région ou du département, le jeudi ou vendredi soir + invitation de la presse et des institutionnels
- invitation à un temps d'animation « spectaculaire » ou permettant une photo...

8. Communication locale

Une bonne signalétique, affiches et flyers

➤ le correspondant départemental rappelle chaque participant pour l'inciter à mettre une bonne signalétique, à envoyer le communiqué de presse départemental à son correspondant de presse local, à inviter ses clients, les proches, les élus de sa mairie ou communauté de communes,

Faites le point des lieux où il peut déposer affiches et dépliants, pour éviter trous ou doublons avec les autres ateliers et les envois postaux.

➤ chaque potier peut réaliser une vitrine d'annonce des Journées dans un office de tourisme, une bibliothèque locale...

9. Autres infos à rappeler aux participants

- la signalétique
- les plaquettes et l'affiche pour informer sur les autres ateliers ouverts
- quelles animations complémentaires proposent ils ? (pour compléter si besoin le communiqué de presse départemental)
- compter le nombre de visiteurs
- important : le questionnaire d'évaluation qui vous sera transmis après l'événement.

10. Et après ?

- récolter les coupures de presse et les questionnaires d'évaluations des participants pour envoi à la commission communication.
- organiser une rencontre de bilan par petites régions ou départements, pour penser à d'autres actions en commun ?
- informer sur le CNC
- réunion de bilan